

LAPORAN PENUH PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS BAGI TEMPOH JANUARI HINGGA DISEMBER 2023  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(A) PROSES PRAUNIVERSITI : PUSAT ASASI SAINS UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2023	Pencapaian				Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2024	
					Penggajil Kedua Tahun Penilaian (Januari- Disember)					
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran			
Punca	Tindakan Pembedulan	Cadangan Tarikh Tindakan								
1	Pengambilan Pelajar Baharu Pra Universiti	Mendapat pelajar cemerlang mengikut program pengajian Asasi Sains Pertanian (ASPer) di UPM	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan SPM > 9A	20%	28.33%	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan SPM > 9A adalah 28.33 % iaitu keputusan 11A - 19 (2.61%), 10A - 46 (6.33%) dan 9A - 141 (19.39%)	--	--	--	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan keputusan SPM 9A dan ke atas (Sasaran kekal 20%)
2	Pendaftaran Kursus	Pelajar mendaftar kursus sebelum sesi kuliah berlangsung	Peratusan pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung.	90%	100.00%	a. 100% pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung bagi Semester ke-2 Sesi 2022/2023 b. 100% pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung bagi Semester 1 Sesi 2023/2024.	--	--	--	Petunjuk prestasi kekal untuk pengukuran tahun 2024. Sasaran dinaikkan kepada 95 %
3	Pemarkahan dan Pengredan Kursus	Proses pemarkahan dan pengredan kursus dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan pengajar memasukan markah ke dalam SMP selewatnya 10 (sepuluh) hari bagi semester pertama atau 14 (empat belas) hari bagi semester kedua selepas tarikh peperiksaan akhir setiap kursus	90%	100.00%	100% pengajar memasukan markah ke dalam SMP selewatnya 10 (sepuluh) hari bagi semester pertama atau 14 (empat belas) hari bagi semester kedua selepas tarikh peperiksaan akhir setiap kursus.	--	--	--	Petunjuk prestasi kekal untuk pengukuran tahun 2024. Sasaran dinaikkan kepada 95 %

(B) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH, SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2023	Pencapaian				Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2024			
					Penggajil Kedua Tahun Penilaian (Januari- Disember)							
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran					
Punca	Tindakan Pembedulan	Cadangan Tarikh Tindakan										
1	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM	Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK ≥ 3.5 ke program pengajian bachelour yang ditawarkan	55%	66.70%	PNGK > 3.5000 = 2418 Jumlah Keseluruhan pelajar mendaftar = 3623			--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
			Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK ≥ 3.0 ke program pengajian bachelour yang ditawarkan	80%	93.00%	Jumlah pelajar mendaftar dengan PNGK >3.000 = 3369 Jumlah keseluruhan pelajar mendaftar = 3623					Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.	
			Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK ≥ 3.5	40%	45.97%	jumlah calon memilih UPM sebagai pilihan pertama PNGK >3.000 = 3919 jumlah calon keseluruhan memilih UPM sebagai pilihan pertama = 8526						Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
			Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK ≥ 3.0	70%	72.21%	jumlah calon memilih UPM sebagai pilihan pertama PNGK >3.000 = 6589 jumlah calon keseluruhan memilih UPM sebagai pilihan pertama = 8526						Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
2	Pengurusan Proses Majlis Konvokesyen	Mengukur kepuasan pelanggan terhadap penganjuran majlis konvokesyen	Peratusan responden yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5)	85%	90.13%	tercapai skala 4.00 dan ke atas	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
3	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh dua (2) bulan selepas tarikh permohonan lengkap diterima	85%	91.69%	Jumlah permohonan: 5869 Dalam tempoh 60 hari : 5393 Melebihi tempoh 60 hari : 476	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
4	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	85%	92.70%	Jumlah: Semester Kedua 2022/2023 Jumlah pelajar: 6043 Bilangan tidak lewat daftar: 5602	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
5	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki Viva Voce selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki viva dalam tempoh empat (4) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan	80%	82.50%	Jumlah: 754 dari 914 orang pelajar	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		

6	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/biasiswa	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat dua (2) bulan selepas tarikh tutup permohonan	100%	100.00%	Semester Kedua 2022/2023: GRF : 100 daripada 100 orang pelajar GRA : 22 daripada 22 orang pelajar IGSS : 3 daripada 3 orang pelajar PASS : 3 daripada 3 orang pelajar BKW : 0 daripada 0 orang pelajar Semester Pertama 2023/2024: GRF : 156 daripada 156 orang pelajar GRA : 14 daripada 14 orang pelajar IGSS : 0 daripada 0 orang pelajar PASS : 6 daripada 6 orang pelajar BKW : 0 daripada 0 orang pelajar BYSC : 5 daripada 5 orang pelajar	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
7	Penilaian Kemajuan bagi Pelajar Secara Penyelidikan	Penilaian laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat melalui online dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyelidikan dalam tempoh yang telah ditetapkan	Peratusan laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat secara online dalam tempoh dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyelidikan pada setiap semester	85%	94.00%	Semester Kedua 2022/2023: Jumlah pelajar: 4739 Bilangan isi: 4477	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
8	Latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi	Memastikan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi dianjurkan untuk warga UPM	Bilangan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi yang dianjurkan setahun	12 Bil.	14 Bil.	Mencapai sasaran 2023. Peneraju Proses (PSP) telah berjaya menganjurkan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi sebanyak 14 setakat Disember 2023.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.

**(C) PROSES SOKONGAN : PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL, PENGURUSAN SWAAKREDITASI**

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2023	Pencapaian				Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2024	
					Penggali Kedua Tahun Penilaian (Januari- Disember)					
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran			
		Punca	Tindakan Pembetulan	Cadangan Tarikh Tindakan						
1	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan - 21 hari sekiranya melibatkan PTJ UPM dan 6 bulan hingga setahun sekiranya melibatkan pihak ketiga	90%	98.00%	Pengendalian aduan awam tercapai mengikut tempoh yang ditetapkan.	--	--	--	Peratus penyelesaian setiap maklum balas mematuhi garis masa yang telah ditetapkan oleh garis panduan pengurusan aduan awam Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia mengikut kategori kompleksiti: a) aduan biasa 1-15 hari bekerja b) aduan kompleks: 16-365 hari (termasuk hari kelepasan am) c) pertanyaan/ cadangan/ penghargaan - 5 hari bekerja (Sasaran 80%)
2	Perolehan	Penilaian prestasi pembekal yang dilantik adalah memuaskan	Peratusan penilaian prestasi pembekal 2 kali setahun yang mendapat skor 60% dan ke atas	100%	99.89%	--	1. Kelewatan dalam tempoh penghantaran 2. Lambat respon dan tidak profesional dalam memberikan maklumbalas 3. Alat yang dibekalkan tidak seperti yang diperlukan (end of warranty)	Lebih pemantauan oleh PTJ/pegawai penguasa /pemohon. Surat peringatan/ amaran akan dikeluarkan kepada syarikat yang memperolehi markah 60% dan ke bawah dan tidak akan disyorkan sekiranya memasuki	1/8/2024	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
3	Pengurusan Aset	Melaksanakan proses verifikasi aset/ stok mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan verifikasi aset/stok yang dilaksanakan oleh PTJ sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam 12 bulan	80%	100.00%	Sebanyak 78 daripada 78 PTJ telah kemukakan laporan. Hasil pemeriksaan setakat 31/01/2024 adalah 100%	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
4	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf akademik	95%	96.89%	Mencapai sasaran peratusan staf yang menghadiri 3 hari latihan	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
			Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf bukan akademik	100%	99.78%	--	Berdasarkan maklum balas dalam Mesyuarat Bersama Timbalan Penyelaras Latihan Staf (TPLS) PTJ pada 10 Januari 2024 terdapat staf yang sedang dalam prosiding tatatertib dan staf yang cuti sakit berpanjangan.	(a) Membuat pemantauan bersama TPLS PTJ secara lebih dekat terhadap kelompok sasaran yang tidak tercapai. (b) Melaksanakan latihan yang lebih berfokus kepada kelompok sasaran. (c) Mempelbagaikan kaedah pembelajaran yang berkonsepkan latihan pembelajaran sendiri.	31-12-2023	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
5	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripada universiti terbaik dunia	Peratusan pelantikan pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/mengikut bidang kepakaran	20%	20.00%	Mencapai sasaran	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
6	Penyelenggaraan Infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peratusan gangguan diambil tindakan dalam masa 24 jam dari tempoh laporan diterima	92%	94.00%	Mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Daripada 58 buah PTJ, hanya 3 PTJ yang menghadapi tempoh pembaikan gangguan bekalan elektrik melebihi 24 jam, manakala bagi gangguan bekalan air, 5 PTJ mengalami gangguan melebihi 24 jam dan 2 PTJ mengalami gangguan STP melebihi 24 jam.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.

7	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan	80%	97.00%	100% aktiviti berjaya dilaksanakan (8 aktiviti)	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
8	Swaakreditasi Program Pengajian	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	Peratusan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit satu (1) program pengajian sahaja, (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit melebihi satu (1) program	98%	88.46%	--	Kelewatan menerima laporan audit program daripada Ahli Panel Penilai/ Pengerusi Panel disebabkan bertindan dengan minggu peperiksaan dan pembatalan saat akhir ketidakhadiran Ketua PTJ ke Mesyuarat JKSPPP menyebabkan pembentangan laporan audit program ditangguhkan.	Meningkatkan kawalan dengan memberikan deadline penghantaran laporan audit sebelum bermulanya minggu peperiksaan dan membenarkan fleksibiliti Timbalan Dekan Akademik/Siswazah mewakili Dekan hadir ke Mesyuarat JKSPPP sekiranya melibatkan pembentangan laporan Audit Pengekalan.	28-02-2024	Peratusan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan <b>Audit Semakan Semula melibatkann 2 bidang</b> (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan <b>Audit Pengekalan, Akreditasi Penuh dan Akreditasi Sementara melibatkan 7 bidang</b> (sasaran 98%)
			Peratusan pemakluman kelulusan akreditasi program kepada fakulti dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh mesyuarat Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian	100%	100.00%	Tercapai	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
			Peratusan program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	100%	100.00%	Tercapai	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.

**(D) PROSES OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN : PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT PENDAFTAR, PEJABAT BURSAR, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, PUSAT POLIS BANTUAN DAN KESELAMATAN UNIVERSITI, PUSAT PERTANIAN PUTRA, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM UNIVERSITI, PUSAT PEMBANGUNAN DAN KECEMERLANGAN KEPIMPINAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PUSAT PENERBIT UPM, PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG, PUSAT ANTARABANGSA, PUSAT PEMAJUAN KOMPETENSI BAHASA, HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH**

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2023	Pencapaian				Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2024			
					Pencapaian			Catatan		Tidak Mencapai Sasaran		
					Pencapaian					Punca	Tindakan Pembedahan	Cadangan Tarikh Tindakan
1	Pemantauan Laporan Pelan strategi UPM	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peraturan laporan pencapaian suku tahun KPI UPM diedarkan kepada PTJ dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh pembentangan laporan pencapaian KPI UPM	100%	100.00%	KPI Q2-Edaran KPI Q2 dibuat pada 1 September 2023 KPI Q3 -24 Oktober 2023 KPI Q4 - 24 Januari 2024	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
2	Pengauditan	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peraturan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	90%	90.32%	Pencapaian berdasarkan pengiraan skor iaitu 280/310 (skor) (90.32%).	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
3	Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat oleh Pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Peraturan pemakluman keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	80%	75.30%	--	1. Staf kontrak yang berhenti dan mendapat tetap serta dipindahkan ke PTJ lain 2. Pengambilalihan tabung kutipan statik dana wakaf ilmu oleh pihak Bursar 3. Kekurangan dana amil bagi menampung kos operasi WAZAN kerana peruntukan sedia ada terpaksa membiayai emolument staf kontrak yang sangat ramai	1. Membuat permohonan waran pengisian jawatan tetap yang kritikal dan Melantik staf jawatan Pegawai Eksekutif (PE) dan Personel MyStep menggunakan peruntukan tabung amanah PTJ 2. Menghantar surat kepada Pejabat Bursar bagi pelarasan semula kutipan dana wakaf ilmu beserta jasal yang lebih sistematik dan terancang 3. Pemasukan kerja untuk mengoptimumkan sumber manusia	31-01-2024	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
4	Pelaksanaan Perkhidmatan Sesi Kaunseling/Bimbingan	Menyediakan perkhidmatan kaunseling/bimbingan individu kepada pelajar dan pekerja UPM	Peraturan pelanggan mendapat perkhidmatan sesi kaunseling/bimbingan individu pada hari yang sama (waktu bekerja) selepas pendaftaran dibuat	80%	93.40%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
5	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Peraturan aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh 18 jam hari bekerja daripada tarikh laporan aduan diterima	86%	98.77%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
6	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan di Kolej Kediaman	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif	Indeks keselesaan dan petunjuk prestasi dapat dicapai pada purata 4.0 (skala likert 5) pada semester kedua setiap sesi pengajian	75%	Tidak Diukur	Petunjuk prestasi diukur mengikut semester akademik yang bermula pada Oktober 2023 dan berakhir pada Februari 2024. (mengguna pakai Sistem Kepuasan Pelanggan yang dibangunkan oleh PSPK bermula pada September 2023). Pelaporan hasil soal selidik kepuasan pelanggan yang dilaksanakan ini akan dibawa ke Mesyuarat Jaminan Kualiti yang akan datang.	--	--	--	--		
7	Jaringan Kerjasama Industri dan Komuniti	Projek JINM Berfokuskan Ekosistem Pertanian	Bilangan projek jaringan industri dan komuniti yang berimpak berfokuskan kepada ekosistem pertanian	128 Bil.	1252 Bil.	Jaringan Industri Berimpak Berfokuskan Ekosistem Pertanian = 973 jaringan Jaringan Komuniti Berimpak Berfokuskan Ekosistem Pertanian = 279 jaringan Bilangan Keseluruhan JINM Berfokuskan Ekosistem Pertanian = 1,252 jaringan	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
		Penglibatan Staf UPM di dalam Aktiviti JINM	Peraturan staf yang terlibat dengan aktiviti JINM	27.50%	48.94%	Bilangan Staf Yang Terlibat dengan Jaringan Industri - 2,934 orang Bilangan Staf Yang Terlibat dengan Jaringan Komuniti - 1,864 orang Bilangan Staf Yang Terlibat dengan JINM (unik staf ID) - 3,034 orang Pengiraan Pencapaian: 3,034/6200=48.94%	--	--	--	Petunjuk prestasi kekal untuk pengukuran tahun 2024. <b>Sasaran dinaikkan kepada 30%</b>		
8	Persaraan	Memastikan dokumen GCR bakal pesara dihantar ke Pejabat Bursar	Peraturan dokumen GCR pesara dihantar ke Pejabat Bursar dalam tempoh 2 bulan sebelum tarikh persaraan	100%	100.00%	Mencapai sasaran 100%. Peraturan yang diambil kira tidak termasuk bagi staf yang meninggal dunia dan pencen atas sebab kesihatan.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
9	Penjanaan Pendapatan	Memperoleh pendapatan daripada pelaburan	Jumlah pendapatan yang diperolehi daripada pelaburan	RM 15,000,000	RM 28,200,000	Mencapai sasaran yang ditetapkan			--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		
		Mendapatkan geran tahunan untuk belanja mengurus	Jumlah geran yang diperolehi untuk belanja mengurus	RM 493,000,000	RM 500,498,900	Mencapai sasaran yang ditetapkan					Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.	
10	Pembayaran	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	Peraturan membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari	100%	100.00%	Sebanyak 61,513 tuntutan dibayar dalam tempoh yang ditetapkan bagi tempoh Januari-Disember 2023	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.		

11	Belanjawan, Perolehan, Pembayaran, Pengurusan Aset, Perakaunan, Pengurusan Hasil dan Penjanaaan	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratusan pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama belanjawan, perolehan, pembayaran, pengurusan aset, perakaunan, pengurusan hasil dan penjanaaan	80%	98.98%	Pencapaian mengikut proses kewangan adalah seperti berikut : Pengurusan Belanjawan Universiti 100.00% Pengurusan Perolehan Universiti 95.94% Pengurusan Pembayaran Universiti 98.53% Pengurusan Penjanaaan 100.00% Pengurusan Hasil 98.50% Pengurusan	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
12	Indeks Akauntabiliti	Mendapat skor sekurang-kurangnya 90% di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Peratusan pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh Jabatan Audit Negara/Bahagian Audit Dalam Universiti	90%	93.08%	Mencapai sasaran yang ditetapkan. Pencapaian merujuk kepada laporan Diagnostik Kewangan PTJ yang dibuat oleh Bahagian Audit Dalam UPM di url berikut : <a href="https://drive.google.com/file/d/1kso2p809JRIJHstewjhucsrp63156uKx/view">https://drive.google.com/file/d/1kso2p809JRIJHstewjhucsrp63156uKx/view</a>	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
13	Kawalan Kos	Mengoptimalkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos	RM 2,000,000	RM 0.00	--	Tiada penjimatan didapati bagi tahun 2023 berbanding 2022 atas justifikasi berikut : 1. Kenaikan caj bagi ICPT daripada RM0.037/kwh kepada RM0.2/kwh bagi tempoh Jan-Jun 2023 dan kepada RM0.17/kwh bagi Julai-Disember 2023. 2. Kenaikan tarif air daripada RM1.61/meter padu kepada RM2.62/meter padu bagi 35 meter padu pertama dan RM2.86/meter padu untuk selebihnya bermula	Pemantauan berterusan ke atas perbelanjaan UPM bagi mengenalpasti peluang penjimatan yang baharu. Cadangan awal laporan penjimatan dibuat ke atas jumlah penggunaan utiliti iaitu dalam kwh dan meter padu bagi tahun 2024.	30-06-2024	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
14	Literasi Maklumat	Meningkatkan keberkesanan program literasi maklumat	Peratusan pelajar mencapai markah ≥ 80% dalam Ujian Pasca Program Literasi Maklumat	85%	98.33%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi kekal untuk pengukuran tahun 2024. <b>Sasaran dinaikkan kepada 90%</b>
15	Pemprosesan Bahan Perpustakaan	Memproses bahan monograf/ tesis/ laporan projek/ media yang diterima mengikut tempoh	Peratusan bahan monograf/tesis/laporan projek/media diproses dalam tempoh 2 bulan selepas penerimaan	85%	99.23%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
16	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti dan Keselamatan Warga Kampus	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	Bilangan kes jenayah yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 20 kes sebulan	20 Bil.	4 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (purata 4.3 kes = 4 kes sebulan).			--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
			Bilangan kes kemalangan jalanraya yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 5 kes sebulan	5 Bil.	4 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (purata 3.5 kes = 4 kes sebulan).				--
17	Menyedia dan Memantapkan Prasarana Sokongan Pengajaran dan Penyelidikan serta Penjanaaan Pendapatan	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan serta penjanaaan pendapatan Taman Pertanian Universiti	Bilangan kelahiran ternakan	20 Bil.	18 Bil.	Tidak tercapai disebabkan oleh induk betina matang (20 ekor) telah digunakan untuk projek penyelidikan CIDR dari Fakulti Perubatan Veterinar (bermula Ogos 2022 hingga Februari 2023) tetapi projek tersebut tidak berjaya kerana ternakan		Penambahan bilangan lembu betina (induk) dan pengurangan bilangan penggunaan ternakan, terutamanya lembu betina dalam penyelidikan pelajar, dapat meningkatkan peluang kelahiran.	30-04-2024	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
			Bilangan pengeluaran anak benih tanaman	10,000 Bil.	16,299 Bil.	Tercapai melebihi sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi kekal untuk pengukuran tahun 2024. <b>Sasaran dinaikkan kepada 11,000 Bil</b>
			Bilangan pensijilan dari agensi luar bertauliah yang masih aktif	2 Bil.	5 Bil.	Tercapai melebihi sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi kekal untuk pengukuran tahun 2024. <b>Sasaran dinaikkan kepada 5 Bil</b>
18	Konsultasi Perubatan	Memastikan pelanggan mendapat rawatan mengikut tempoh	Peratusan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	85%	96.50%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
19	Perkhidmatan Pergigian	Memastikan pesakit di Perkhidmatan Pergigian, PKU, UPM berpuashati dengan perkhidmatan yang diberikan	Peratusan penilaian kepuasan pelanggan yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5)	90%	97.44%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
20	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan Imam/Bilal hadir bertugas mengendalikan solat Fardhu Berjemaah dan solat Jumaat di masjid dengan sempurna	100%	99.94%	--	Imam/Bilal sambilan tidak hadir bertugas bagi satu waktu solat (solat subuh) pada bulan Julai untuk mengendalikan solat fardhu berjemaah.	Mengeluarkan surat peringatan kepada Imam/Bilal sambilan berkenaan supaya sentiasa peka dengan jadual bertugas yang ditetapkan.	7/7/2023	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
21	Pengurusan Jenazah	Menjamin pengendalian pengurusan jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	100.00%	Tahap kepuasan perkhidmatan yang diberikan mencapai 100%	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
22	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan	Kutipan akaun amanah melalui aktiviti penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan serta melalui penggunaan perkhidmatan kumpulan kebudayaan Menyediakan prasarana Dewan Besar dan Panggung Percubaan dengan kelengkapan yang kondusif	Peratusan jumlah kutipan RM500,000.00 setahun ke Akaun Tabung Amanah PKKSSAAS	90%	100.00%	Mencapai RM 742,442.50 setahun bagi penjanaaan pendapatan sewaan fasiliti dan perkhidmatan kebudayaan bagi tahun 2023	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
			Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi kemudahan prasarana	Skor 4.5	Skor 4.7	Mencapai 4.7 skor penilaian kepuasan pelanggan bagi kemudahan prasarana	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.

		Meningkatkan jumlah penggunaan prasarana dan fasiliti Dewan Besar dan Panggung Percubaan	Bilangan tempahan Dewan Besar dan Panggung Percubaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta iaitu sekurang-kurangnya 90 penggunaan setahun	<b>90 Bil.</b>	<b>92 Bil.</b>	Mencapai 92 penggunaan setahun bagi tempahan Dewan Besar dan Panggung Percubaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
		Menyediakan perkhidmatan kumpulan kebudayaan yang berkualiti	Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi tempahan perkhidmatan kebudayaan	<b>Skor 4.5</b>	<b>Skor 4.7</b>	Mencapai 4.7 skor penilaian kepuasan pelanggan bagi tempahan perkhidmatan kebudayaan	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
23	Pelaksanaan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran	Memastikan pencapaian pembelajaran teradun (BL) mencapai bilangan item BL yang ditetapkan	Peratusan kursus aktif di Pusat Tanggungjawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun (BL) pada akhir	<b>70%</b>	<b>84.82%</b>	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
24	Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran	Mengukur tahap kepuasan graduan hasil daripada kajian exit survey	Peratusan graduan mencatatkan penilaian > 6.00 (baik) dari skala 10 mata bagi kajian exit survey	<b>75%</b>	<b>89.46%</b>	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
25	Penilaian Pengajaran Kursus/Amali	Memastikan kualiti pengajaran kursus/amali mencapai tahap yang ditetapkan	Peratusan pensyarah/pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Prasiswazah	<b>98.50%</b>	<b>99.69%</b>	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
			Peratusan pensyarah/pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Siswazah	<b>98.50%</b>	<b>99.62%</b>	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.

26	Penyelenggaraan ICT	Memastikan penyelenggaraan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	Peraturan penyelenggaraan peralatan ICT dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya sekali setahun	90%	97.55%	Penyelenggaraan Peralatan ICT yang dirancang untuk Januari – Disember 2023 adalah sebanyak 14,017 unit (5,907 unit – Penyelenggaraan Dalaman dan 8,110 unit – Penyelenggaraan Luaran). Sebanyak 5,830 unit (98.7%) penyelenggaraan ICT dalaman telah dilaksanakan dalam tempoh Januari – Disember 2023. Sebanyak 7,818 unit (96.4%) penyelenggaraan ICT luaran telah dilaksanakan dalam tempoh Januari – Disember 2023. Purata keseluruhan adalah 97.55% pencapaian Penyelenggaraan ICT untuk	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
27	Perkhidmatan ICT	Memastikan perkhidmatan baikpulih ICT menepati tempoh respons, tempoh baikpulih dan memenuhi kepuasan pelanggan yang ditetapkan	Peraturan pemulihan masalah sistem ICT diperbaiki secara dalaman dalam tempoh 4 jam bagi sistem rangkaian jika tidak melibatkan kerosakan peralatan, 2 hari bagi baik pulih peralatan ICT, server dan telekomunikasi	90%	92.58%	Mencapai petunjuk prestasi Pencapaian bulanan melebihi 90%. Purata tahunan dari Januari hingga Disember ialah 92.58%	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
			Peraturan pemulihan diperbaiki secara luaran dalam tempoh 28 hari untuk peralatan ICT, rangkaian, server dan telekomunikasi	90%	95.44%	Mencapai petunjuk prestasi. Pencapaian bulanan melebihi 90%. Purata tahunan dari Januari hingga Disember ialah 95.44%	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
		Memastikan permohonan perkhidmatan sokongan ICT dilaksanakan	Peraturan penilaian kepuasan pelanggan mencapai tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan sokongan ICT	92%	99.18%	Mencapai petunjuk prestasi. Pencapaian bulanan melebihi 92%. Purata tahunan dari Januari hingga Disember ialah 99.18%	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
28	Pembangunan ICT	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan	Peraturan pembangunan infrastruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	85%	100.00%	Dua (2) projek pembangunan infrastruktur telah siap sepenuhnya a. Projek Perkhidmatan Internet UPM selesai sepenuhnya pada 10/5/2023. Perkhidmatan sewaan 3 tahun bermula 22/5/2023. b. Projek UPMNet 4.0 Fasa 2 selesai sepenuhnya pada 18/12/2023. Jaminan peralatan selama 3 tahun bermula 19/12/2023	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
			Peraturan pembangunan infrastruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	85%	86.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan. Peningkatan pencapaian berbanding Q2 daripada 76% kepada 86% bagi 8 projek infrastruktur yang dilaksanakan. Terdapat satu projek telah diserahkan kepada pemilik projek	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
29	Perkhidmatan Rawatan Haiwan	Memastikan kualiti rawatan haiwan mencapai tahap yang ditetapkan	Peraturan kepuasan pelanggan dengan tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan rawatan haiwan	80%	85.62%	Peraturan kepuasan pelanggan dengan tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan rawatan haiwan adalah tercapai melebihi sasaran 2023 dengan peratusan sebanyak 85.62%	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
30	Pengurusan Penerbitan Buku Ilmiah	Memastikan proses penerbitan buku ilmiah dilaksanakan mengikut tempoh	Peraturan pengurusan tempoh penerbitan buku ilmiah tidak melebihi sembilan (9) bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan Penilai	85%	87.80%	Proses penerbitan buku ilmiah dapat dilakasna mengikut tempoh. Sebanyak 66 judul manuskrip telah diurus terbit.	--	--	--	Peraturan pengurusan <b>penerbitan buku ilmiah dapat disiapkan dalam tempoh sembilan (9) bulan selepas pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan penilai. (sasaran 85%)</b>
31	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf	Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peraturan notis tuntutan dihantar dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar	100%	Tidak Diukur	Tiada sebarang arahan untuk tindakan PPUU diterima daripada Pejabat Pendaftar dalam tempoh Januari 2023 sehingga Disember 2023.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
		Menerima bayaran penyelesaian dari penama yang telah bersetuju untuk membuat pembayaran secara ansuran bagi kes pelanggaran kontrak perkhidmatan staf	Peraturan mencapai tahap bayaran RM800,000.00	100%	100.00%	Kutipan keseluruhan bagi tahun 2023 adalah sebanyak RM1,302,936.61 dengan perincian berikut: Januari: RM118,801.39; Februari: RM108,766.27; Mac: RM138,733.48; April: RM59,673.45; Mei: RM66,725.16; Jun: RM77,738.43; Julai: RM78,452.94; Ogos: RM64,186.75; September: RM126,691.08; Oktober: RM64,076.08; November: RM137,120.23; dan Disember: RM261,971.35.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
32	Pengurusan Visa dan Pas Pelajar	Menghantar dokumen dengan tepat dan mengikut tempoh	Peraturan memproses dokumen ke Education Malaysia Global Services (EMGS) dalam tempoh 3 hari bekerja selepas penerimaan lengkap dan tepat daripada pelajar	90%	100.00%	Untuk tahun 2023, i-PUTRA telah mencapai sasaran yang telah ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
33	Pengurusan Pelajar Outbound	Memproses permohonan outbound pelajar yang lengkap mengikut tempoh	Peraturan surat kelulusan dikeluarkan kepada pelajar outbound dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas Mesyuarat Jawatankuasa Mobiliti Pelajar (JMP)	100%	100.00%	Untuk tahun 2023, i-PUTRA telah mencapai sasaran yang telah ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.

34	Pengurusan Pelajar Inbound	Memproses permohonan inbound pelajar yang lengkap mengikut tempoh	Peratusan surat tawaran dikeluarkan kepada pelajar inbound yang berjaya dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh permohonan diluluskan oleh fakulti	100%	100.00%	Untuk tahun 2023, i-PUTRA telah mencapai sasaran yang telah ditetapkan.	--	--	--	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
35	Pengurusan Pakej English Language Experience (ELEx) Prasiswazah	Memastikan pelajar prasiswazah memenuhi keperluan pakej ELEx	Peratusan pelajar memenuhi keperluan pakej ELEx untuk bergraduasi	100%	99.28%	--	1) Pelajar tidak dapat 'Graduate on Time' kerana tidak mengikuti skema pakej ELEx yang disediakan. 2) Pelajar hanya mendapati ketinggalan kursus dan/atau mata LAX apabila membuat semakan sendiri atau dimaklumkan oleh Bahagian Akademik/Fakulti pada tahun/semester akhir pengajian.	1) Membenarkan pelajar mendaftar lebih daripada satu kursus dan LAX semasa Semester Kedua 2022/23 supaya memenuhi keperluan pakej ELEx 2) Membuka kursus pakej ELEx semasa Semester Ketiga Sesi 2022/23 untuk memenuhi keperluan pelajar yang membuat permohonan apabila mendapati ketinggalan kursus dan/atau mata LAX	31-10-2023	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
36	Perkhidmatan Professional Bahasa	Memastikan proses khidmat penyuntingan dan penterjemahan dilaksanakan dengan berkualiti dan memenuhi kehendak klien	Peratusan pelanggan yang memberi skor penilaian 4 dan ke atas (skala likert 5)	92%	94.20%	Sasaran dicapai.	--	--	--	Petunjuk prestasi kekal untuk pengukuran tahun 2024. <b>Sasaran dinaikkan kepada 94%.</b>
37	Konsultasi Perubatan	Memastikan pelanggan mendapat rawatan mengikut tempoh	Peratusan pelanggan mendapatkan rawatan selewat-lewatnya 90 minit selepas selesai pendaftaran di kaunter	80%	74.00%	--	Data pendaftaran pesakit mendapatkan konsultasi, prosedur dan pengambilan sampel bercampur di dalam satu kategori. Data pencapaian yang sepatutnya diukur hanyalah data pendaftaran pesakit untuk mendapatkan rawatan (konsultasi) sahaja.	Penambahbaikan dalam sistem untuk diasingkan kategori dilaksanakan.	1/1/2024	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.
38	Perkhidmatan Farnasi	Memastikan pelanggan mendapat ubat mengikut tempoh	Peratusan pelanggan mendapatkan ubatan selewat-lewatnya 30 minit selepas mendapat nombor giliran	90%	83.00%	--	Farmasi pesakit luar masih menggunakan sistem transcribe ubat yang lama di mana semua slip ubat perlu di key in satu per satu secara manual walaupun untuk slip ulangan.	Sistem prescribing dalam proses pembangunan oleh pihak ICT.	30-06-2024	Petunjuk prestasi dan sasaran kekal untuk pengukuran tahun 2024.

**Jumlah keseluruhan Petunjuk Prestasi: 76**

**Jumlah Petunjuk Prestasi Mencapai Sasaran: 64**

**Jumlah Petunjuk Prestasi Tidak Mencapai Sasaran: 10**

**Jumlah Petunjuk Prestasi Tidak Diukur: 2**

Kemaskini: 16 Februari 2024